федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

Речкуновская ул., д. 15, Новосибирск, 630055
тел.: (383) 347 60 58, факс: (383) 332 24 37
e-mail: mail@meshalkin.ru; http:// www.meshalkin.ru
ОКПО 01966756; ОГРН 1025403647213; ИНН/КПП 5408106348/540801001

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. генерального директора
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»
Минздрава России
от «28» июля 2026 г. № 535-ра

ПОРЯДОК
прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

Новосибирск - 2026

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (далее – Порядок, Центр) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом, иными локальными актами Центра.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Центру.

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России (далее – научная специальность, номенклатура), допускается по научным специальностям, по которым созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1. статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственно-технической политике» по соответствующей научной специальности, и (или) по специальностям, по которым Центр осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

II. Комиссия по вопросам прикрепления

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается генеральным директором Центра.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Центра и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является генеральный директор или заместитель генерального директора Центра. Количественный состав комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколами, которые подписываются председателем, членами и секретарем Комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

III. Прием заявлений и документов

5. Прикрепляемое лицо, в сроки, установленные Центром для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя генерального директора Центра личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (приложение № 1 к настоящему Порядку), в котором указываются следующие сведения:

а) реквизиты документа, удостоверяющего личность;

б) сведения о высшем образовании и документе об образовании;

в) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

г) предполагаемая тема кандидатской диссертации (при наличии);

д) предполагаемый научный руководитель (при наличии);

е) опыт осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности (при наличии);

ж) контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

з) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома о высшем образовании (специалиста или магистра), обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и копия приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для

электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (приложение № 2 у настоящему Порядку);

г) копии документов, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);

д) личный листок с фотографией, заверенный по месту работы или учебы (при наличии).

7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 5 настоящего Порядка и (или) представления документов, указанных в п. 6 не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

9. Необходимые для прикрепления документы предоставляются (направляются) в научно-организационный отдел Центра одним из следующих способов:

а) предоставляются лично прикрепляющимся лицом (в данном случае предоставляются оригиналы документов);

б) направляются через операторов почтовой связи по адресу: 630055, г. Новосибирск, ул. Речкуновская, д.15 (научно-организационный отдел);

в) направляются по электронной почте на e-mail - mail@meshalkin.ru (в случае принятия положительного решения о прикреплении по запросу Центра предоставляются оригиналы документов).

В теме письма следует указать «Фамилия И.О. – Документы для прикрепления для подготовки диссертации».

10. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется 3 раза в год в следующие сроки: в период с 01 по 31 марта, с 01 по 30 сентября, с 01 по 31 декабря.

11. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Центру в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

12. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

IV. Прием заявлений и документов

13. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической, научно-

исследовательской) деятельности лиц, предоставивших документы в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет отбор, руководствуясь, в том числе, следующими критериями:

– соответствие темы диссертации направлению научных исследований в Центре;

– наличие условий сбора фактического материала (по месту работы, на базе Центра);

– наличие опыта осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе самостоятельной деятельности;

– наличие публикаций по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в научных журналах и изданиях;

– наличие предполагаемого руководителя.

14. Для уточнения информации о прикрепляемом лице, сфере его научных интересов, сведений о планируемой диссертации, плане проведения научных исследований, других обстоятельств, позволяющих более объективно оценить способность прикрепляемого лица к самостоятельной научной деятельности, комиссия вправе принять решение о проведении собеседования с лицом, представившим документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Собеседование может проводиться очно или с использованием дистанционных технологий. Комиссия определяет дату, место и время его проведения, о чем прикрепляемое лицо уведомляется секретарем Комиссии.

15. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Центр уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

16. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации Центр издает приказ о прикреплении лица к Центру, в котором утверждаются:

а) цель прикрепления;

б) срок прикрепления;

в) научная специальность, по которой будет осуществляться подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

г) подразделение Центра, к которому прикрепляется лицо;

д) научный руководитель, давший свое согласие на научное руководство прикрепляемым лицом.

18. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

19. Лица, прикрепленные к Центру в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом научно-организационным отделом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

V. Порядок подготовки диссертации

20. Прикрепленное лицо совместно с научным руководителем определяет тему диссертации, разрабатывает аннотацию и в срок не позднее 2-х месяцев после прикрепления проходит процедуру рассмотрения и утверждения темы диссертации на заседании Экспертного совета.

21. В случае необходимости прикрепленное лицо проходит процедуру рассмотрения (одобрения) темы диссертации Локальным этическим комитетом ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России для проведения этической экспертизы и вынесения решения о возможности проведения клинического исследования в рамках диссертационной работы на базе Центра.

22. После получения положительного решения Экспертного совета об утверждении (одобрении) темы диссертации, оформленного соответствующим протоколом, в течение 5 рабочих дней прикрепленное лицо совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план работы лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук (далее - индивидуальный план работы прикрепленного лица) (приложение № 3 к настоящему Порядку).

23. Ответственность за выполнение индивидуального плана работы прикрепленного лица несет его научный руководитель.

24. В процессе подготовки диссертации прикрепленное лицо ежегодно отчитывается о выполнении индивидуального плана работы в форме отчета на заседании Экспертного совета Центра (приложение № 4 к настоящему Порядку).

25. Срок отчета прикрепленного лица – последний месяц каждого года прикрепления. Ответственность за представление в установленные сроки отчетов прикрепленного лица несет его научный руководитель.

VI. Порядок открепления

26. Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации, осуществляется на основании приказа генерального директора Центра по следующим основаниям:

а) по окончании срока прикрепления;

б) досрочно на основании личного заявления прикрепленного лица, поданного на имя генерального директора Центра:

- в случае досрочного выполнения диссертации/апробации;
- по иным обстоятельствам.

в) невыполнение индивидуального плана работы прикрепленного лица;
г) нарушение условий договора.

Приложение № 1
к Порядку прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

ФОРМА

Генеральному директору ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

_____
(фио полностью)

от _____
(фио полностью)

_____
(должность, структурное подразделение, учреждение)

_____
(контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБУ «НМИЦ им. акад. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России по научной специальности _____.
(шифр и наименование научной специальности)

О себе сообщаю следующее (сведения о прикрепляемом лице):
1. Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе название документа и реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
2. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или о квалификации его подтверждающем;
3. Предполагаемая тема кандидатской диссертации (при наличии);
4. Предполагаемый научный руководитель (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО полностью) (при наличии);
5. Сведения об опубликованных научных работах, изобретениях и отчетах о выполнении НИР по тематике будущего исследования (если есть, то указывается «список прилагается», если нет, то указывается «нет»);
6. Почтовый и/или электронный адрес (при наличии);
7. Телефон, факс (при наличии);
8. Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по электронной почте, по почтовому адресу).

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для

подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

_____

Подпись *расшифровка подписи*

С порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России ознакомлен

_____

Подпись *расшифровка подписи*

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых при прикреплении, подтверждаю это своей подписью

_____

Подпись *расшифровка подписи*

Приложение № 2
к Порядку прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

ФОРМА

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

_____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы (с указанием включения в перечень ВАК, Scopus, Web of Science)	Выходные данные	Фамилии и инициалы соавторов	Аннотация	Объем работы в п.л или с. (указать)
1	2	3	4	5	6	7

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Примечания.

1. Список составляется в хронологической последовательности публикации научных трудов со сквозной нумерацией
2. В графе 2 приводится полное наименование научных трудов с уточнением в скобках *вида публикации* (монография, статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), и т.д.)
3. В графе 3 указывается форма объективного существования научного труда (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная). Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).
4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год). Данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
5. В графе 5 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе
6. В графе 7 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций.
7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Приложение № 3
к Порядку прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

ФОРМА

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального
директора по научной работе
_____ _____
(ФИО)
«_____» _____20__г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ЛИЦА, ПРИКРЕПЛЕННОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА МЕДИЦИНСКИХ НАУК

Фамилия, имя, отчество _____

Научная (ые) специальность (ти)_____

Научно-исследовательской отдел /лаборатория / институт_____

_____

Срок прикрепления ____с « » 20 г. по « » 20 г._____

Тема диссертации _____

_____

утверждена решением Экспертного Совета ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, протокол № _____ от «____» _____20___г.

Индивидуальный план разработан прикрепленным лицом совместно с научным руководителем _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Прикрепленное лицо _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Научный руководитель

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

План подготовки

на период с «_____» _____20_____г. по «_____» _____20____г.

Наименование этапа	Сроки реализации (год прикрепления)
Научно-исследовательская работа и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	
1. Анализ литературы по теме исследования (указать конкретные виды работ)	20___/20___
2. Проведение клинического и/или экспериментального исследования (указать конкретные виды работ)	20___/20___
3. Подготовка публикаций, патентов	20___/20___ (ежегодно)
4. Участие в конференциях	20___/20___ (ежегодно)
5. Подготовка диссертации (указать примерные названия глав)	20___/20___
6. Предварительная экспертиза диссертационной работы	20___/20___

Прикрепленное лицо _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

_____ _____
(подпись) *(ФИО)*

План рассмотрен и утвержден на заседании Экспертного Совета
Протокол № ____ от «_____» _____20___г.

Приложение № 4
к Порядку прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

ФОРМА

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)
прикрепленного лица за _____ год прикрепления

Фамилия, имя, отчество _____

Научно-исследовательской отдел /лаборатория / институт_____
_____

Научная (ые) специальность (ти)_____

Тема диссертации _____
_____
_____

Научный руководитель _____
_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

1. Участие с докладом на научно-практических мероприятиях, в т. ч. конференциях, за отчетный период (указать тему доклада, название мероприятия, время и место проведения)**:**
_____

2. Опубликовано работ по теме диссертации за отчетный период:
всего _____ в т.ч. в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях _____;

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем с./п.л.	Соавторы

3. Научно-исследовательская работа (диссертация) за отчетный период выполнена в объеме ___% (указать конкретные виды работ):
_____

_____

_____

_____

4. Дополнительная информация (участие в конкурсах, получение грантов и т.д.)

_____

_____

_____

Считать, что индивидуальный план работы прикрепленного лица

_____

(ФИО)

за отчетный период

_____

(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

Заключение:

_____

(о продолжении/прекращении работы над диссертацией)

Протокол № ____ от «_____» _____20___г.

Научный руководитель

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*